Znak sprawy: 52/2018/Inf Ełk, dn. 2018-12-12

# ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. ZAMAWIAJĄCY:

**1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie**

**Al. Racławickie 23, 20 – 049 Lublin**

# NIP 712 241 08 20; REGON 431022232

# adres internetowy: [www.1wszk.pl](http://www.1wszk.pl/)

**ADRES DO KORESPONDENCJI:**

# 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie Filia w Ełku

**ul. Kościuszki 30, 19-300 Ełk**

**tel. 87 621 99 20 adres e-mailowy: informatyk@1wszk.elk.pl**

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.Przedmiotem zamówieniajest :

**DOSTAWA SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO**

# 2.Szczegółowe wymagania w stosunku do w/w przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe wymagania dot. przedmiotu Zamówienia określa zał. Nr 2 do Zaproszenia.

W ofercie należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również dostarczenie do miejsca realizacji zamówienia. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i wad prawnych, a także musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

Przekazanie Zamawiającemu sprzętu nastąpi na podstawie protokołu dostawy sporządzonego przez Wykonawcę.

Wymagany minimalny okres gwarancji sprzętu – co najmniej 12 m-cy od momentu dostarczenia sprzętu.

Sprzęt powinien posiadać kompletne odpowiednie okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.

**3.Wymagania dotyczące płatności**: - forma i termin płatności: **30 dni** od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

**4.Miejsce dostawy**: **1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie Filia w Ełku,19-300 Ełk,   
ul. Kościuszki 30 - Sekcja Informatyki pok. 123.**

5.**Wykonawca**, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.   
W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do oferty zaproponowane pozycje równoważne oraz wykazać ich równoważność w stosunku do wymagań opisanych w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia ze wskazaniem nazwy i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy.

Warunki równoważności systemu operacyjnego: system w języku polskim, graficzny interfejs użytkownika, darmowa zdalna aktualizacja w języku polskim, możliwość dokonywania poprawek systemu z podanej strony WWW przez Internet oraz przez centralny system zdalnej aktualizacji; ochrona połączeń internetowych; komunikaty systemowe, menu, zintegrowany system pomocy w języku polskim i zapewniają działanie w trybie graficznym; możliwość zdalnej konfiguracji, aktualizacji i administrowania oraz zdolność do zdalnego zarządzania kontami i profilami; możliwość uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory wdrożoną u zamawiającego; musi współpracować z programami: Simple.ERP, Uczelnia.XP firmy Partners In Progress, ALEPH, Płatnik firmy Asseco Poland, System Informacji Prawnej Legalis / LEX, System Elektronicznej Legitymacji Studenckiej firmy Opteam S.A. W przypadku zaoferowania systemu równoważnego do systemu Windows oferent winien skonfigurować każdy z komputerów do pracy z wszystkimi wyżej wymienionymi programami oraz w okresie gwarancji zapewnić wsparcie przy konfiguracji w przypadku aktualizacji wszystkich wyżej wymienionych programów. Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim w formie drukowanej (instrukcja obsługi dla zakupywanego sprzętu może być dostarczona w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD – w języku polskim).

**6.Wymagania stawiane Wykonawcy:**

* 1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
  2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
  3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego   
     z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
  4. Podanie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. Oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**8.Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:**  30200000-1 – Urządzenia komputerowe

9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: został określony w Załączniku nr 2 do Zaproszenia z określeniem minimalnych parametrów technicznych.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia – do 5 dni od dnia podpisania umowy**.**

**IV. W POSTĘPOWANIU MOGĄ UCZESTNICZYĆ WYKONAWCY, KTÓRZY:**

1.Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

2.Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

3.Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4.Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

**V. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **(C)** Cena = 100% | Cena oferty **(C)** wyliczona zostanie według następującego wzoru:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | C = | C min | x 100 pkt x 100% | |  | C o | | C min – cena brutto oferty najtańszej  C o – cena brutto oferty ocenianej |

1. W kryterium Cena oferta może uzyskać maksymalnie do 100 punktów.

2. Ilości punktów zostanie wyliczona na podstawie powyższego wzoru.

3. Punkty w obu kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

4.Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty oraz nie podlegająca odrzuceniu.

**VI OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

Cena oferty powinna być skalkulowana w oparciu o dane podane w formularzu „Oferta Wykonawcy” stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zaproszenia, przy zachowaniu poniższych zasad:

1. Dla każdej pozycji zapotrzebowania należy określić najpierw cenę jednostkową netto pozycji. Następnie należy podać obowiązującą stawkę VAT w % i wyliczyć cenę jednostkową brutto uzyskaną poprzez iloczyn ceny jednostkowej netto oraz stawki VAT. W dalszej kolejności wartość netto pozycji otrzymamy poprzez iloczyn ceny jednostkowej netto oraz wielkości zamówienia. Kolejna kolumna wymaga podania wartości VAT w zł dla poszczególnych pozycji. Otrzymamy ją poprzez iloczyn wartości netto oraz stawki VAT. Następnie należy określić wartość brutto pozycji asortymentowej poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT. Wykonawca winien kolejno określić gwarancję dla danego sprzętu oraz podać model typ i nazwę urządzenia.

2.Cena oferty w zakresie każdego zadania z osobna uwzględnia wszystkie zobowiązania. Cena musi być podana   
w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

3. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy do Zamawiającego, itp. we wskazanym terminie.

4.Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Dostawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5.Zamawiający informuje, że umowa zostanie podpisana z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę dla danej części.

6.Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

7.Zamawiający dopuszcza negocjacje oferty.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy z wykonawców przedłoży jedną, pełną pisemną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia według załączonych wzorów do Zaproszenia określonych w Dziale VIII.

2. Formularz oferty muszą podpisać osoby upoważnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mogą składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Formularz stanowić będzie załącznik do umowy.

**VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO FORMULARZA OFERTY**

1.Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.Oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. IV Zaproszenia, zgodnie z treścią oświadczenia zawartą w formularzu Oferta Wykonawcy - Załącznik Nr 1.

3.W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w zamówieniu, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.

**IX. POSTAĆ OFERTY**

1.Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

2.Ofertę należy składać w formie pisemnej w podanym terminie.

3.Oryginał formularza „Oferta Wykonawcy” – Załącznik Nr 1 podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

4. W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli   
w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność   
z oryginałem.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę   
i opatrzone datami ich dokonania.

**X. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Zmiany lub uzupełnienia treści zapytania.
2. Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego.
3. Wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów.
4. Poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą wykonawcy), o czym poinformowani zostaną wszyscy wykonawcy składający oferty.
5. Poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów na wezwanie.
7. W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji   
   z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

# XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1.W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną.

2.W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3.Korespondencję pisemną należy kierować wyłącznie na adres:

**1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie Filia w Ełku**

**ul. Kościuszki 30**, **19-300 Ełk,**

**Punkt Podawczy, pokój nr 22**

4.Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej **informatyk@1wszk.elk.pl**

5.Dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek – piątek w godz. 08.00 – 14.00.

6.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zaproszenia najpóźniej   
w terminie do dnia 17.12.2018 do godz. 9.00.

# XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

**Ofertę należy składać w formie pisemnej jednak dopuszczalna jest forma mailowa z tym, że formę pisemną należy dostarczyć niezwłocznie.**

Forma składanej oferty:

1. pisemna - składana w Punkcie Podawczym – pokój nr 22 budynek Komendy lub drogą pocztową/kurierską lub osobiście do Zamawiającego na adres:

**1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie – Filia w Ełku**

**ul. Kościuszki 30, 19-300 Ełk, Punt Podawczy – pokój nr 22.**

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.12.2018r. do godz. 12:00**

oraz powinna być oznakowana następująco:

**Nazwa i adres Wykonawcy**

**Oferta na „DOSTAWA SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO” (nie otwierać przed 17.12.2018r. do godz. 12:10).**

b) elektroniczna - ofertę należy złożyć w formacie pdf, wpisując w tytule wiadomości:

**Oferta na „DOSTAWĘ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO**” na adres poczty elektronicznej **informatyk@1wszk.elk.pl** W przypadku złożenia oferty drogą e-mail Wykonawca ma obowiązek skontaktować się   
z Zamawiającym telefonicznie w celu potwierdzenia przesłania oferty. Za datę i godzinę złożenia oferty Zamawiający przyjmuje datę i godzinę otrzymania e-maila na komputerze Zamawiającego. Niedopełnienie tego obowiązku przez Wykonawcę skutkować może nierozpatrzeniem złożonej oferty, jeżeli dojdzie do awarii skrzynki pocztowej Zamawiającego lub zakwalifikowania przez mechanizm skrzynki pocztowej wysłanego maila przez Wykonawcę jako Spam.

Oficjalne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.12.2018r. o godz. 12:10 -** budynek Komendy pokój nr 104.

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

**XIII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

Tomasz Sobolewski – starszy specjalista informatyk - tel. 87/6219 920.

**XIV. INFORMACJA O WYNIKACH, PODPISANIE UMOWY**

O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców którzy złożyli ofertę w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej podany w ofercie.

Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę.

**Wykaz załączników do Zaproszenia:**

Zał. nr 1 - Formularz „Oferta Wykonawcy”

Zał. Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 3 - Projekt umowy

Z A T W I E R D Z A M

KOMENDANT FILII

1 WSzKzP SPZOZ w Lublinie   
Filia w Ełku

/-/ płk mgr inż. Tomasz GRAF

Wyk. A Sokołowski Tel. 87/ 6219 917

2018-12-12